

No.488/A2/III/Est2016/NCC

NCC Directorate(K&L)
State wing
Thiruvananthapuram
Tele: 0471 - 2721278

06 Oct 2016

From

The Additional Director General NCC

To

GP Cdr NCC GP HQ, Thiruvananthapuram
GP Cdr NCC GP HQ, Kollam
GP Cdr NCC GP HQ, Kottayam
GP Cdr NCC GP HQ, Ernakulam
GP Cdr NCC GP HQ, Kozhikode

Sir,


Sub: NCC Dep- Est- Training on record keeping administration – Names called for –
Regarding.

Ref State Archives Department, Tvpm Letter No. RM 1-3427/16/SA dated
03/9/2016(copy enclosed)

The State Archives Archaic Archives Department TVPM proposes to conduct three days training at Trivandrum, Ernakulam and Kozhikode on Record Keeping Administration and related subjects for all employees related to record keeping administration.

In view of the above, you are requested to forward the name and phone number of eligible employees of your GPHQ to this Directorate on e mail address nccjsest@gmail.com by 15/10/2016 for onward transmission to Archives Department for further necessary action.

Yours faithfully,


(Sulabha AN)
Senior Superintendent
For ADG NCC

Copy to:-A4 Est
official website

നമ്പർ. ആർ എം 1- 3427/16/എസ്.എ

ആർക്കൈവ്സ് ഡയറക്ടറേറ്റ്,
നളന്ദ, തിരുവനന്തപുരം
ഫോൺ :0471-2311547
തീയതി : 03 .09.2016

പ്രേഷകൻ
ഡയറക്ടർ
സ്വീകർത്താവ്

✓ DEPUTY DIRECTOR GENERAL (K&L)
NCC DIRECTORATE
VAZHUTHACAUD
THIRUVANANTHAPURAM

Handwritten notes and stamps including dates like 29/9/2016 and 23/9/16, and initials.

സർ,

വിഷയം : സംസ്ഥാന ആർക്കൈവ്സ് വകുപ്പ് റിക്കാർഡ് മാനേജ്മെന്റ് വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ റിക്കാർഡുകളുടെ സംരക്ഷണം- ജീവനക്കാർക്ക് ത്രിദിന പരിശീലനം നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 01-07-2016-ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം. 221/2016/സാം.കാ.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

സംസ്ഥാനത്ത് വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ റിക്കാർഡ് മുറികളിൽ റിക്കാർഡ് സൂക്ഷിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് രേഖകളുടെ ഭരണനിർവ്വഹണം, സൂക്ഷിപ്പ്, സംരക്ഷണം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിൽ പരിശീലനം നൽകുന്ന പദ്ധതി ഈ വകുപ്പ് ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കി വരികയാണ്. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷവും പ്രസ്തുത പരിശീലന പരിപാടി തിരുവനന്തപുരം, എറണാകുളം, കോഴിക്കോട് എന്നീ സ്ഥലങ്ങളിലായി 3 ദിവസം വീതം നടത്തുന്നതിനായി സൂചനപ്രകാരം സർക്കാർ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഒക്ടോബർ അവസാന വാരത്തോടെ നടത്തുന്ന പരിശീലനത്തിന്റെ കൃത്യമായ തീയതിയും, വേദിയും പിന്നാലെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. പരിശീലനത്തിനു നിയോഗിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ യാത്രാചെലവ് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് വഹിക്കേണ്ടതും, താമസസൗകര്യം അവരവർ തന്നെ കണ്ടെത്തേണ്ടതുമാണ്. പഠനസഹായി, ഭക്ഷണം എന്നിവ ഈ വകുപ്പ് നൽകുന്നതാണ്. താങ്കളുടെ വകുപ്പിൽ നിന്നും പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനായി നിയോഗിക്കേണ്ട പേരും തസ്തികയുമടക്കമുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ലിസ്റ്റ്/നോമിനേഷൻ (മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ സഹിതം) 2016 സെപ്റ്റംബർ 30 നകം “ഡയറക്ടർ, ആർക്കൈവ്സ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, നളന്ദ, തിരുവനന്തപുരം-03 ” എന്ന വിലാസത്തിൽ അയച്ചു തരണമെന്നഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു. മുൻവർഷങ്ങളിൽ ഇതേ പരിശീലനം ലഭിച്ചവരെ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

Handwritten signature and the text "ഡയറക്ടർ" below it.

Handwritten initials "R-111" in the bottom left corner.