



"ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ"

**എൻ.സി.സി. ഡയറക്ടറേറ്റ് (കേരളവും ലക്ഷദ്വീപും)
സംസ്ഥാന വിഭാഗം**

തിരുവനന്തപുരം - 695010

നമ്പർ .128/ ബി3-എസ്റ്റാ/എൻ.സി.സി/2020.

17 ആഗസ്റ്റ് 2020

സർക്കുലർ

വിഷയം : എൻ.സി.സി. എസ്റ്റാ - സമയബന്ധിതമായി പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന : 1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ GO (P) No 55/2019/Fin തീയതി 04.05.2019.
- 2. ഈ കാര്യലയത്തിലെ 05.09.2019 ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ.
- 3. സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ GO (P) No 67/2020/Fin തീയതി 27.05.2020.

1. സൂചനയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പാലിക്കുന്നതിനായി ഓഫീസ് മേലധികാരികൾ 2020 ൽ സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നവരുടെ സേവനപുസ്തകം ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുവേണ്ടി ഈ ഓഫീസിൽ അയച്ചുതരുന്നതിനായി നിർദ്ദേശം സൂചന രണ്ടിലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. തുടർന്നും ഈ വർഷം (2021) വിരമിക്കുന്നവരുടെ സേവനപുസ്തകം ഈ ഓഫീസിൽ ചുവടെ പറയുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. 2021 ജനുവരി മുതൽ 30 ജൂൺ 2021 വരെ പെൻഷൻ ആകുന്നവരുടെ സേവനപുസ്തകം 30 സെപ്റ്റംബർ 2020 തീയതിക്കകവും 01 ജൂലായ് 2021 മുതൽ 31 ഡിസംബർ 2021 വരെ പെൻഷൻ ആകുന്നവരുടെ സേവനപുസ്തകം 31 ഡിസംബർ 2020 തീയതിക്കകവും അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

2. തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകം ഓരോ വർഷവും ഈ ഓഫീസിൽ ഓഡിറ്റിനായി അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. ഓഡിറ്റിനായി സേവനപുസ്തകം അയക്കുന്ന സമയത്ത് ഇതിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രഹേരമയിൽ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി സേവനപുസ്തകത്തോടൊപ്പം അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

3. വിരമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ബാധ്യത/ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കുന്നത് സൂചന മൂന്നിലെ പുതുക്കിയ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പാലിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവിലെ അനുബന്ധ മാതൃകയിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. സൂചന ഒന്നിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ പരിശോധനകൾ നടത്തി പെൻഷൻ രേഖകൾ എൻ.സി.സി. ഡയറക്ടറേറ്റിൽ പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അയയ്ക്കുമ്പോൾ, NLC/Liability Certificate-ൽ കേരള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരായ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ക്ലാർക്കും ഡി.ഡി.ഓ യും ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതും അത് ഓഫീസ് മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിന്റെ മാതൃക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.



സാക്ഷ്യപത്രം

ശ്രീ/ശ്രീമതി _____ യുടെ (PEN No _____ പേരും ഔദ്യോഗിക പദവിയും) പേരിൽ 04.05.2019 തീയതിയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് GO (P) No 55/2019/Fin പ്രകാരമുള്ള പരിശോധനയിൽ സർക്കാരിലേക്ക് മറ്റു യാതൊരുവിധ ബാധ്യതകളും ഇല്ലന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

(എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ക്ലാർക്കിന്റെ പേര്, ഔദ്യോഗിക പദവി, പെൻ നമ്പർ) : (ഒപ്പ്)
(ഡി.ഡി.ഓ.യുടെ പേര്, ഔദ്യോഗിക പദവി, പെൻ നമ്പർ) : (ഒപ്പ്)

ഓഫീസ് മേലധികാരിയുടെ ഒപ്പ് (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ)

5. ടി. നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. നിർദ്ദേശം പാലിക്കാതെ വരുമ്പോൾ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ ലംഘനമായി കണക്കാക്കി, സൂചന ഒന്നിൽ പറഞ്ഞ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം, വകുപ്പ് തലവൻ ഗൗരവമായി കാണുന്നതും വീഴ്ച വരുത്തുന്നവർക്കെതിരെ വകുപ്പുതല അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

(കെ. അനീൽ കുമാർ)
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ജനറൽ
എൻ.സി.സി. ക് വേണ്ടി.

പകർപ്പ്:-

ഗ്രൂപ്പ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്
തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കോട്ടയം, എറണാകുളം, കോഴിക്കോട്

എല്ലാ യൂണിറ്റുകളും എസ്. എസ്. കമ്പനി എൻ.സി.സി.യും

Internal : ഓഡിറ്റ്/എ4/ഐ.ടി.

SPECIAL AUDIT OF SERVICE BOOK BY INTERNAL AUDIT WING

1	Name, Designation & PEN			
2	Present Office			
3	Date of Birth			
4	Date of Retirement			
5	Details of KPSC Advice			
6	Appointment Details			
7	Date of Joining Service			
8	Regularisation Details			
9	Offices where served with Period	Office	From	To
10	Initial Appointment Details (Designation and scale of pay)			
11	First TBHG DETAILS (Proceedings No, Scale of Pay & Pay fixed)			
12	Latest pay Revision fixation details (Basic and Scale of Pay)			
13	Probation declaration details			
14	Total Qualifying Service (Till date of retirement)			
15	NPS Account No (For NPS employees)			
16	Last Basic pay drawn as on			
17	Leave Details	a	Balance E/L in his credit as on _____	
		b	Balance HPL in his credit as on _____	
		c	Details of LWA availed without M/C	
18	Date & Details of confirmation			
19	Details of outstanding Audit Objection if any against the Individual (AG's & Dept Audit)			

Verified with **updated** SB, Audit Objection registers and other relevant records as on _____

Signature of Indl - Name, Designation & Sig
 Checked By Clerk - Name, Designation & Sig
 Verified By Manager/DDO - Name, Designation & Sig

Sig of CO/GP Cdr