ടെലഫോൺ:2721278

എൻ.സി.സി ഡയറക്ടറേറ്റ്
(കേരളവും ലക്ഷദ്വീപും)
സംസ്ഥാന വിഭാഗം
തിരുവനന്തപുരം

നമ്പർ.8309/എ2/II-എസ്റ്റാ/2019//എൻ.സി.സി

10 ജനുവരി 2022

പ്രേഷിതൻ

അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ജനറൽ എൻ.സി.സി

സ്വീകർത്താവ്

എൻ.സി.സി ഗ്രൂപ്പ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സുകൾ/
എൻ.സി.സി ഓഫീസുകൾ/
എസ്.എസ് കമ്പനി എൻ.സി.സി
(ഒഫിഷ്യൽ വെബ് സൈറ്റ് മുഖേന)

സർ,

വിഷയം : സർവീസ് വെരിഫിക്കേഷനു വേണ്ടി സേവന പുസ്തകത്തിന്റെ പകർപ്പ് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : (1) 13/09/2021 തീയതിയലെ ഇതേ നമ്പർ കത്ത്.

(2) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ - തിരുവനന്തപുരം -14/12/2021 തീയതിയിലെ AA&VW-1-1/1/2020 –KPSC നമ്പർ കത്ത്.

1. സൂചനകളിലേക്ക് താങ്കളുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. 01.01.2021 മുതൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് e-service book നിലവിൽ വന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷന് വേണ്ടി പ്രസ്തുത സേവന പുസ്തകത്തിന്റെ പകർപ്പ് വ്യക്തതയോടെ download ചെയ്യാൻ സാധിച്ചിരുന്നില്ല. ടി വിഷയം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനെ സൂചന 1 പ്രകാരം അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിനായി ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി വരുന്നതു പോലെ, സർവ്വീസ് ബുക്കിന്റെ 1 മുതൽ 4 വരെയുള്ള പേജുകളുടെ പകർപ്പുകൾക്ക് പകരം Personal Memorandum-Service details എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള പ്രോഫോർമ നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് സൂചന 2 പ്രകാരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുകയാണ്.

2. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ 01.01.2021 മുതൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷനു വേണ്ടി അയക്കുന്ന രേഖകളോടൊപ്പം സേവന പുസ്തകത്തിലെ പേജുകളുടെ പകർപ്പിന് പകരം ഈ കത്തിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന proforma – പൂരിപ്പിച്ച് ഓഫീസ് മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അയക്കേണ്ടതാണ്. Proforma യിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന വിവരങ്ങൾ ടൈപ്പ് ചെയ്ത് അയക്കേണ്ടതാണ് എന്നും അറിയിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ

(സുമി സന്ദീപിക ജി മാസ്റ്റർലി)
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസർ
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ജനറൽ
എൻ.സി.സിക്കു വേണ്ടി

എൻ.സി.സി ഡയറക്ടറേറ്റ് സംസ്ഥാന വിഭാഗം തിരുവനന്തപുരം-10 കേരളവും ലക്ഷദ്വീപും

കെഎസ്

PERSONAL MEMORANDUM

Passport size photo of the employee.
(to be countersigned by CO of unit)

1. Name of Employee :
2. Name of Post and :

   Department :
3. Father's / Mother's Name :
4. Date of birth In figures :

   In words :
5. Religion/Caste/Community :
6. Sex :
7. Permanent address with Tele phone number if any :
8. Aadhar No /NPR No. :
9. Personal marks of : 1.

   Identification : 2.
10. Specimen signature of the Employee : ____________ ____________ ____________
11. Thumb impression of the Employee

Signature of Commanding Officer

Place:

Date: (Office Seal)

Signature, Name and Designation of the Appointing Authority (ADG)

STATEMENT SHOWING DETAILS OF EMPLOYEES WHOSE SERVICE VERIFICATION IS PENDING FOR THE PERIOD FROM ... .TO ....

Sl No	**Name of Employees**		**Name of post**	**Advice Letter No.&Date**	**Appointment Order No. & Date**	**Date of joining duty**	**Remarks** Details of Prior Service if any (Name of Post, Dept, Date of Joining, Date of Relieving, Advice Letter No & Appointment Order No)
1	In English						
	In Malayalam						
2	In English						
	In Malayalam						
3	In English						
	In Malayalam						
4	In English						
	In Malayalam						

SIGNATURE
NAME & DESIGNATION OF THE
APPOINTING AUTHORITY