

ടെലഫോൺ:2721278

എൻ.സി.സി ഡയറക്ടറേറ്റ്  
(കേരളവും ലക്ഷദ്വീപും)  
സംസ്ഥാന വിഭാഗം  
തിരുവനന്തപുരം

നമ്പർ.8309/എ2/II-എസ്റ്റാ/2019/എൻ.സി.സി

10 ജനുവരി 2022

പ്രേഷിതൻ

അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ജനറൽ എൻ.സി.സി

സ്വീകർത്താവ്

എൻ.സി.സി ഗ്രൂപ്പ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സുകൾ/  
എൻ.സി.സി ഓഫീസുകൾ/  
എസ്.എസ് കമ്പനി എൻ.സി.സി  
(ഒഷിഷ്യൽ വെബ് സൈറ്റ് മുഖേന)

സർ,

**വിഷയം : സർവീസ് വെരിഫിക്കേഷനു വേണ്ടി സേവന പുസ്തകത്തിന്റെ പകർപ്പ് - സംബന്ധിച്ച്.**

സൂചന : (1) 13/09/2021 തീയതിയിലെ ഇതേ നമ്പർ കത്ത്.

(2) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ - തിരുവനന്തപുരം -14/12/2021 തീയതിയിലെ AA&VW-1-1/1/2020 -KPSC നമ്പർ കത്ത്.

1. സൂചനകളിലേക്ക് താങ്കളുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. 01.01.2021 മുതൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് e-service book നിലവിൽ വന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷന് വേണ്ടി പ്രസ്തുത സേവന പുസ്തകത്തിന്റെ പകർപ്പ് വ്യക്തതയോടെ download ചെയ്യാൻ സാധിച്ചിരുന്നില്ല. ടി വിഷയം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനെ സൂചന 1 പ്രകാരം അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിനായി ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി വരുന്നതു പോലെ, സർവ്വീസ് ബുക്കിന്റെ 1 മുതൽ 4 വരെയുള്ള പേജുകളുടെ പകർപ്പുകൾക്ക് പകരം Personal Memorandum-Service details എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള പ്രോപ്പോർമൽ നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് സൂചന 2 പ്രകാരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുകയാണ്.
2. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ 01.01.2021 മുതൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷനു വേണ്ടി അയക്കുന്ന രേഖകളോടൊപ്പം സേവന പുസ്തകത്തിലെ പേജുകളുടെ പകർപ്പിന് പകരം ഈ കത്തിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന proforma - പൂരിപ്പിച്ച് ഓഫീസ് മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അയക്കേണ്ടതാണ്. Proforma യിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന വിവരങ്ങൾ ടൈപ്പ് ചെയ്ത് അയക്കേണ്ടതാണ് എന്നും അറിയിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ

(സുലി സന്ദീപിക ജി മാസ്റ്റർലി)  
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ  
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ജനറൽ  
എൻ.സി.സി ക്കു വേണ്ടി



## PERSONAL MEMORANDUM

Passport Size  
Photo of the  
employee. (to  
be countersigned  
by the Appointing  
Authority)

1. Name of Employee :
2. Name of Post and Department :
3. Father's/Mother's Name :
4. Date of Birth In figures :  
In words :
5. Religion/Caste/Community :
6. Sex :
7. Permanent address with telephone number if any :
8. Aadhar No./NPR No. :
9. Personal marks of identification : 1.  
: 2.
10. Specimen signature of the employee.
11. Thumb impression of the employee.

Place:  
Date :

Signature, Name and Designation  
of the Appointing Authority

(Office Seal)

STATEMENT SHOWING DETAILS OF EMPLOYEES WHOSE SERVICE VERIFICATION IS  
PENDING FOR THE PERIOD FROM ... TO .....

<u>Sl No</u>	<u>Name of Employees</u>	<u>Name of post</u>	<u>Advice Letter No. &amp; Date</u>	<u>Appointment Order No. &amp; Date</u>	<u>Date of joining duty</u>	<u>Remarks</u>
1	In English In Malayalam					Details of Prior Service if any (Name of Post, Dept, Date of Joining, Date of Relieving, Advice Letter No & Appointment Order No)
2	In English In Malayalam					
3	In English In Malayalam					
4	In English In Malayalam					

SIGNATURE  
NAME & DESIGNATION OF THE  
APPOINTING AUTHORITY